



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«31» октября 2022г

№ 585

«Об участии общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района в проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в 2022 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.10.2022г. № 01/2451 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году», с приказом Управления образования от 19.09.2022 г. № 440/1 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района в 2022-2023 учебном году», с целью диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) (далее – ОКР) в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2022 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 16 ноября 2022 года ОКР в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2022 году.
2. Определить модель проведения ОКР - Модель 1.
3. Назначить на территории Чесменского муниципального района координатором по проведению ОКР ведущего специалиста по общему образованию Плис М.А.
4. Назначить техническим специалистом на уровне Чесменского муниципального района программиста Управления образования Деменеву М.А.
5. Руководителям общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района:
  - 5.1. Обеспечить участие в проведении ОКР в обязательном порядке с полным охватом.

5.2. Принять участие в мониторинге обеспечения объективности процедур оценки качества образования в образовательных организациях Чесменского муниципального района по процедуре ОКР.

5.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении ОКР.

5.4. Организовать информирование родительской общественности о целях и порядке проведения областной контрольной работы на родительских собраниях, через сайты ОУ.

5.5. Обеспечить своевременное выполнение всех мероприятий в ходе подготовки и проведения ОКР.

5.6. Назначить специалистов, ответственных за ОКР в общеобразовательных учреждениях.

5.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения ОКР.

5.8. Ознакомить всех участников проведения ОКР с методическими материалами РЦОКИО «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (областная контрольная работа)».

5.9. Создать организационные и технические условия проведения ОКР.

5.10. Сделать комплексный анализ результатов проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов и предоставить специалисту по общему образованию Плис М.А. на электронную почту [m-plis@mail.ru](mailto:m-plis@mail.ru) до 30 ноября 2022 г.

5.11. Выявить проблемные зоны при достижении метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов.

5.12. Разработать план мероприятий по устранению проблем, выявленных при диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов и предоставить специалисту по общему образованию Плис М.А. на электронную почту [m-plis@mail.ru](mailto:m-plis@mail.ru) до 30 ноября 2022 г.

5.13. Обеспечить общественный контроль (наблюдатель) за проведением процедуры диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа).

6. Координатору на уровне МОУО:

6.1. Получить от регионального координатора по электронной почте не позднее, чем за 10 дней до начала ОКР следующие формы:

- сборник инструктивно-методических материалов;

- форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в аудитории»;

- форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»;

- форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»;

- форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) в аудитории»;

- форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа) по ОО/ по ППИ»;

- форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (областная контрольная работа)»; справочник административно-территориальных единиц (АТЕ).

6.2. Отправить все сопроводительные материалы, кроме формы отчета МОУО проведения в ОО не позднее, чем за 10 дней до начала ОКР.

6.3. Получить (через FTP-сервер) зашифрованный архив с диагностической работой за три дня до начала ОКР.

6.4. Передать зашифрованный архив с диагностической работой организаторам на уровне ОО не позднее, чем за три дня до начала ОКР.

6.5. Получить (через FTP-сервер) архив с ответами и критериями оценивания ОКР в 13:00 в день проведения ОКР.

6.6. Передать архив с ответами и критериями оценивания ОКР организаторам на уровне ОО не позднее 14:00 в день проведения ОКР.

6.7. Осуществить мониторинг соблюдения процедуры проведения ОКР.

6.8. В день проведения ОКР с 13:30 до 14:30 часов осуществить сбор от организаторов на уровне ОО следующие материалы: отчет ОО о проведении ОКР и служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).

6.9. Заполнить форму сводного отчета МОУО о проведении ОКР на основании отчетов ОО о проведении.

6.10. Передать региональному координатору в день проведения ОКР через FTP-сервер:

- сводный отчет МОУО о проведении ОКР;

- служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).

6.11. Заполнить форму сводного электронного протокола оценивания ответов участников ОКР на основании электронных протоколов ОО и передать в ГБУ ДПО РЦОКИО через <https://riko10.rcokio.ru/> до 16:00 ч. 23.11.2022г.

6.12. Направить статистические отчеты по проведению ОКР, полученные от регионального координатора, в ОО в соответствии с регламентом проведения ОКР.

7. Организаторам на уровне ОО:

7.1. Провести РИКО -10 в соответствии с методическими материалами РЦОКИО «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (областная контрольная работа)».

7.2. Заполнить отчет проведения диагностики на основании протоколов из каждой аудитории ОО.

7.3. Передать с 13:30 до 14:30 часов координатору на уровне МОУО следующие материалы: отчет ОО о проведении ОКР и служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).

7.4. В течение двух дней по окончании ОКР организовать проверку диагностических работ в соответствии с критериями оценивания и заполнить электронный протокол оценивания ответов участников ОКР.

7.5. Не позднее 21.11.2022 г. передать координатору на уровне МОУО электронные протокола оценивания ответов участников ОКР.

8. Специалистам УО:

8.1. Сформировать комплексный анализ результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района на основании результатов проведения ОКР.

8.2. Выявить проблемные зоны при достижении метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов.

8.3. Разработать план мероприятий по устранению проблем выявленных при ОКР.

8.4. Организовать изучение информационной справки ГБУ ДПО РЦОКИО о результатах проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов в 2022 году на уровне методических объединений и общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района.

8.5. Обеспечить оказание методической помощи школам с низкими результатами диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов) в общеобразовательных организациях.

8.6. Обеспечить построение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

9. Программисту Управления образования Деменовой М.А. провести необходимые мероприятия, утвержденные в плане – графике подготовки и проведения ОКР (приложение 1).

10. Утвердить список независимых наблюдателей в ОО (приложение 2).

11. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по общему образованию Плис М.А.

12. Контроль оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Б.В. Глебов

Исп. Плис М.А. 2-17-78

Рассылка:

в дело, исполнителю, Деменовой М.А., Пономаренко Л.Н., Качаевой Е.Н.; в ОО

План-график подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х  
классов (областная контрольная работа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Подготовка, согласование и утверждение нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов	октябрь - ноябрь 2022 года	МОиН ГБУДПО РЦОКИО,
2	Назначение координаторов на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО)	октябрь 2022 года	МОУО
3	Направление инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных материалов координаторам на уровне МОУО	до 10 ноября 2022 года	ГБУДПО РЦОКИО
4	Совещание для специалистов, ответственных специалистов за проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов (в режиме видеоконференцсвязи)	01 ноября 2022 г.	ГБУДПО РЦОКИО
5	Направление зашифрованного архива с вариантами диагностической работы и МЧБ в МОУО посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (далее - FTP-сервер)	14 ноября 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
6	Направление кода расшифровки архива с вариантами диагностической работы в МОУО	16 ноября 2022 г. 08:30ч.	ГБУ ДПО РЦОКИО
7	Проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов	16 ноября 2022 года 10:00-12:30	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОФ
8	Заполнение мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области по процедуре диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов на информационном ресурсе «Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области»	16 ноября - 28 февраля 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО МОУО, ОФ
8.1.	I-III этапы	16 ноября - 30 ноября 2022 года	
8.2.	IV этап	31 января - 28 февраля 2023 года	
9	Размещение архива с ответами и критериями оценивания на FTP-сервере	16 ноября 2022 года 14.00	ГБУ ДПО РЦОКИО,
10	Прием сводных отчетов МОУО о проведении диагностики и служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений) (через FTP-сервер)	16 ноября 2021 года до 17:00	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
11	Заполнение ОО электронных протоколов оценивания диагностических работ обучающихся 10-х классов в автоматизированной системе <a href="https://riko10.rcokio.ru/">https://riko10.rcokio.ru/</a>	18 ноября 2022 года до 16:00	ГБУ ДПО РЦОКИО МОУО
12	Передача сводных результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов в МОУО	до 16 декабря 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
13	Подготовка информационно-аналитического отчета по результатам диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов	до 31 декабря 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО

Список независимых наблюдателей РИКО -10  
в общеобразовательных учреждениях  
Чесменского муниципального района

№ п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя
1	МБОУ «Березинская СОШ»	Киселева Лидия Александровна
2	МБОУ «Новоеткульская СОШ»	Пинчук Олеся Васильевна
3	МБОУ "Светловская СОШ имени Анчина Н.Н."	Зайцева Мария Федоровна
4	МБОУ «Тарасовская СОШ»	Памурзина Елена Петровна
5	МБОУ "Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И."	Ячменькова Валентина Владимировна
6	МБОУ «Углицкая СОШ»	Баранникова Жулдузай Асылбековна
7	МБОУ "Черноборская СОШ"	Фисенко Елена Николаевна
8	МБОУ «Чесменская СОШ №1»	Полякова Елена Викторовна
9	МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»	Кобась Людмила Иосифовна Кокшанова Лариса Петровна